

Łukasiewicz - Łódzki Instytut Technologiczny rozpoczął swoją działalność 1 kwietnia 2022 r. Powstał z połączenia trzech łódzkich instytutów działających w Sieci Badawczej Łukasiewicz: Łukasiewicz - Instytutu Biopolimerów i Włókien Chemicznych, Łukasiewicz Instytutu Przemysłu Skórzanego i Łukasiewicz - Instytutu Włókiennictwa.

Łukasiewicz - ŁIT to ponad 400 pracowników, unikalna aparatura i potencjał kadry naukowej zlokalizowany w 7 centrach badawczych, działających w kilkunastu istotnych z punktu widzenia gospodarki obszarach badawczych. Przedmiotem podstawowej działalności Łukasiewicz - Łódzkiego Instytutu Technologicznego jest realizacja projektów badawczych oraz współpraca międzynarodowa w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych i komercjalizacji w 4 kluczowych obszarach badawczych Sieci Badawczej Łukasiewicz: Transformacji Cyfrowej, Inteligentnej Mobilności, Zrównoważonej Gospodarki i Energii oraz Zdrowia. Łukasiewicz - ŁIT należy do Sieci Badawczej Łukasiewicz, trzeciej pod względem wielkości sieci badawczej w Europie. To zintegrowany gracz rynkowy dostarczający atrakcyjne, kompletne i konkurencyjne rozwiązania biznesowe i technologiczne w obszarach automatyki, chemii, biomedycyny, teleinformatyki, materiałów oraz zaawansowanego wytwarzania.

W związku z rozwojem naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

GŁÓWNY SPECJALISTA DS. ADMINISTRACJI (PION WSPARCIA)

nr ref.: OAD/53/2024

Przewidywany zakres obowiązków:

- administracyjne wsparcie dla pracowników Sieci Badawcza Łukasiewicz - Łódzki Instytut Technologiczny
- przygotowywanie i przeprowadzanie zapytań ofertowych dot. zakupów towarów i usług,
- koordynowanie i nadzór nad usługami firm zewnętrznych, dostawcami usług i sprzętu, serwisowych, sprzątających, ochrony, itp.
- archiwizowanie dokumentów, sporządzanie sprawozdań statystycznych dla jednostek upoważnionych,
- prowadzenie spisów umów będących w zakresie Działu Administracyjnego
- wstępna kontrola celowości, oszczędności i efektywności wydatkowania środków finansowych,
- ewidencjonowanie i nadzór nad wyposażeniem,
- sporządzanie planu zakupów dla Łukasiewicz-ŁIT,
- koordynacja pracy firm zewnętrznych zajmujących się ochroną budynków,
- koordynacja pracy recepcjonistów, zabezpieczenie portierni,
- koordynowanie pracy osób zajmujących się obsługą programu kart sportowych dla pracowników Łukasiewicz - ŁIT,
- nadzór nad dokumentacją dotyczącą nieruchomości Instytutu,
- koordynacja pracy osób wyznaczonych do obsługi umów najmu powierzchni dla podmiotów zewnętrznych wraz z monitorowaniem procesu windykacji należności wynikających z ww. umów
- prowadzenie rejestru faktur,
- koordynacja nad pracami związanymi z organizacją turnusów wypoczynkowych dla pracowników Łukasiewicz – ŁIT i gości Instytutu w Ośrodku Wypoczynkowym w Łebie,
- kontakty z jednostkami administracji publicznej w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków,

Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego,
- mile widziane studia podyplomowe z zakresu administracji, zarządzania,
- mile widziane doświadczenie w pracy w administracji,

- umiejętność kierowania zespołem,
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- dbałość o szczegóły, dokładność, skrupulatność,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność i punktualność,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista i komunikatywność,

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie,
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, dofinansowanie do świąt oraz świadczenia świąteczne dla dzieci pracowników),
- dofinansowanie do karty sportowej.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie CV na adres:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny

Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi

92-103 Łódź, ul. Brzezińska 5/15 lub za pomocą formularza elektronicznego pod linkiem <https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=8b4f5c3f6c6e4cb68fd0185055b90c73>

W przesłanych dokumentach prosimy podać nr referencyjny ogłoszenia OAD/53/2024.

Liczba stanowisk pracy: **2**

Wymiar etatu: **pełny etat**

Miejsce wykonywania pracy: **Łódź**

Termin składania dokumentów upływa z dniem **07.11.2024r.**

Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Do przesłanych dokumentów prosimy dołączyć niniejszą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Osoby zakwalifikowane do rozmów rekrutacyjnych zostaną powiadomione o ich terminie telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko, zawierająca imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość) wybranej osoby zostanie opublikowana na stronie internetowej Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46 WE informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny z siedzibą w Łodzi przy ul. Marii Skłodowskiej–Curie 19/27 reprezentowany przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Sieci Badawczej Łukasiewicz – Łódzkiego Instytutu Technologicznego możliwy jest pod adresem e-mail: iod@lit.lukasiewicz.gov.pl

Polityka OTM-R dostępna pod adresem <https://iw.lukasiewicz.gov.pl/dzialalnosc-naukowa/hr-excellence-in-research/> .

W Łukasiewicz - Łódzkim Instytucie Technologiczny wdrożono procedurę dotyczącą ochrony sygnalistów, szczegóły dostępne pod linkiem <https://lit.lukasiewicz.gov.pl/dla-sygnalistow/>

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46 WE informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 19/27 reprezentowany przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@lit.lukasiewicz.gov.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z prowadzoną rekrutacją na wybrane stanowiska.
4. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. dodatkowy adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej poprzez zawarcie tych danych w złożonej aplikacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a), b),c) RODO oraz Kodeks Pracy, które odnoszą się do niezbędnego zakresu przetwarzania w procesie rekrutacji oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i innych aktów prawnych w zakresie obrony bądź dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom.
7. Przekazane nam dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzonej rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez okres 6-mcy od daty przesłania CV. Okres przechowywania może ulec zmianie w przypadku, gdyby ziściły się inne przesłanki uprawniające nas do ich dłuższego przetwarzania a zwłaszcza w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. w sytuacji dochodzenia bądź obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f. RODO).
8. Macie Państwo prawo do:
 - uzyskania informacji nt. danych, które Państwa dotyczą;
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - przenoszenia danych (zmiany administratora danych);
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie określonych danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie danych odbywało się na podstawie zgody);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2.
9. Państwa dane nie będą poddane procesowi profilowania (zautomatyzowanego podejmowania decyzji).
10. W procesie rekrutacji podanie określonych kategorii danych jest wymogiem ustawowym i dobrowolne w pozostałym zakresie. Niepodanie wymaganych i niezbędnych danych może skutkować odmową przyjęcia CV, brakiem jego nierozpatrzenia i udziału w rekrutacji.